

# 岡山市省エネ機器更新緊急支援補助金(第4弾)

## セルフチェックリスト（交付申請）

### ◎申請フォーム

|        |                          |                                                                                                                                                                     |
|--------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請者情報  | <input type="checkbox"/> | エントリー申請時に入力した内容に間違いはないか                                                                                                                                             |
| 実施場所   | <input type="checkbox"/> | エントリー申請時に入力した内容に間違いはないか                                                                                                                                             |
| 事業計画内容 | <input type="checkbox"/> | 設備・機器1台（1式）ごとに入力しているか                                                                                                                                               |
|        | <input type="checkbox"/> | 補助対象経費は消費税抜きの金額を入力しているか                                                                                                                                             |
|        | <input type="checkbox"/> | 補助対象外経費を除いているか（下記、補助対象外経費）<br>・既設設備の廃棄処分に係る費用（撤去費・廃棄処分費・フロンガス回収破壊費など）<br>・設備・機器を設置する場所の整備工事費及び基礎工事費<br>・諸経費<br>・消費税<br>・申請費用等の事務費など、その他実施要項別表2に記載の補助対象外経費に記載されているもの |
|        | <input type="checkbox"/> | 値引きや下取りがある場合は、補助対象経費から差し引いているか                                                                                                                                      |

### ◎添付書類（必要書類は以下をチェックし、PDF、又は画像データで提出してください。）

|                                                              |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 更新（入替）前の設備・機器の写真                                             |                                                                                                                                                                            |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 設備・機器全体が写っているか                                                                                                                                    |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 既存設備の型番のほか、背景等から設置場所、使用状況がわかる写真か                                                                                                                  |
| 設備・機器比較証明書（省エネルギー性能を証する書面）                                   |                                                                                                                                                                            |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 証明書は、納入業者又は設備・機器を製造したメーカーが作成したものか（申請者が作成することは不可）                                                                                                  |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 納入業者又は設備・機器を製造したメーカーの社印の押印があるか                                                                                                                    |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 更新する設備・機器自体が省エネ効果又は高効率効果が5%以上見込めるか                                                                                                                |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 複数の設備・機器を申請する場合は、それぞれの比較証明書を添付しているか                                                                                                               |
| 同一条件の相見積書（設備・機器の購入・設置経費1台（LED証明設備の場合は一式）ごとの金額が税込100万円を超える場合） |                                                                                                                                                                            |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 購入する機器の型番及び見積日の記載があるか                                                                                                                             |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 購入する機器の型番、台数・個数、工事内容等が、エントリー申請時点において提出した見積書と同一の条件となっているか                                                                                          |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 発行者の社印の押印があるか（担当者認印は不可）                                                                                                                           |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 宛名が申請事業者と一致しているか<br>申請事業者が法人の場合は、店舗名ではなく法人名宛てになっているか                                                                                              |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 補助対象経費と補助対象外経費が明確に判断できるか                                                                                                                          |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 設備・機器1台ごとの本体価格（但し、LED照明設備の場合は本体価格及び設置工事費一式）について、法人の場合は22.5万円以上（税抜）、個人事業主の場合は15万円以上（税抜）であるか                                                        |
| 法人の場合                                                        | 岡山市内に事業所を有していることを証する資料                                                                                                                                                     |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 収受印のある直近期の法人市民税確定申告書（第二十号様式）の写し<br>※eLTAXの場合は直近期の法人市民税確定申告書の写しに加え、申告受付完了通知を併せて提出<br>※収受印や申告受付完了通知がない場合は、直近期の法人市民税確定申告書の写しに加え、法人市民税の納税証明書の写しを併せて提出 |
|                                                              | 市税の滞納無証明書の写し                                                                                                                                                               |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 申請者（法人）の滞納無証明書か                                                                                                                                   |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 交付申請日から起算して3か月以内に取得したものか                                                                                                                          |
| 個人事業主の場合                                                     | 岡山市内に事業所を有していることを証する資料                                                                                                                                                     |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 直近の固定資産税課税明細書の写し、賃貸借契約書の写し、事業所の公共料金領収書の写し、営業許可証の写し等                                                                                               |
|                                                              | 市税の滞納無証明書の写し                                                                                                                                                               |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 申請者（個人事業主）の滞納無証明書か                                                                                                                                |
|                                                              | <input type="checkbox"/> 交付申請日から起算して3か月以内に取得したものか                                                                                                                          |
|                                                              | 本人確認書の写し（申請者（代表者）が本人であることがわかる書類）<br>①から⑤のいずれかの書類が必要                                                                                                                        |
|                                                              | <input type="checkbox"/> ①マイナンバーカード（表面のみ）<br>※裏面（マイナンバーが記載されている面）は添付しないこと                                                                                                  |
|                                                              | <input type="checkbox"/> ②運転免許証（返納している場合は、運転経歴証明書）※変更がある場合は裏面も                                                                                                             |
|                                                              | <input type="checkbox"/> ③在留カード、特別永住証明書                                                                                                                                    |
|                                                              | <input type="checkbox"/> ④パスポート（顔写真が掲載されているページ）                                                                                                                            |
|                                                              | <input type="checkbox"/> ⑤【①から④が無い場合】公的身分証明書（写真無しも可）等 例：健康保険証、資格確認書など                                                                                                      |